國科會與匈牙利科學院(NSTC-HAS)共同徵求
2027-2028 年雙邊合作研究人員交流互訪 PPP 計畫

2026.06.24

一、 原則及宗旨

為培養國內年輕研究人員國際合作經驗，累積國際學術人脈及增進國際移動力，國科會與匈牙利科學院(HAS)於 1991 年簽署合作協定，推動**雙邊合作研究人員交流互訪 PPP 計畫** (Project-Based Personnel Exchange Program, 以下簡稱 PPP 計畫)，以促進雙邊研究人員研擬合作研究計畫，深化科技合作。

二、 計畫主持人資格

臺方計畫主持人須符合國科會「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格。**計畫參與人員得為共同主持人、博士後研究員及博士生。**

三、 作業時程及計畫執行期限

重要時程	日　　期
申請截止	2026 年 9 月 30 日（星期三）
核定公告	2026 年 12 月底前（本會得視實際情況調整公告日期）
執行期限	2027 年 1 月 1 日 - 2028 年 12 月 31 日（二年期為原則） 註：第一年計畫執行完成，期中報告審查通過後，始核定第二年計畫。

四、 補助項目

(一) 每案每年最高補助金額新臺幣 24 萬元。國科會負擔臺方人員赴匈牙利交流所需交通費及保險費，以及匈牙利人員來臺生活費。不補助相關研究經費，如人事費、材料費、電腦使用費等。請依下表說明編列預算。

項次	補助項目	說　　明
1	**交通費**	臺方計畫參與人員之臺灣與匈牙利最直接航程來回經濟艙機票，及匈牙利境內長途公共交通費，**上限為每人新臺幣 6 萬元**。
2	**生活費**	匈方計畫參與人員訪臺生活費及二代健保補充保費。請參考國科會「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」，依實際來訪人員層級、人數及天數編列生活費。
3	**保險費**	臺方計畫參與人員赴匈牙利交流之保險費，依實際旅途日期計算。請參考每年政府(外交部)簽署共同供應契約之「因公赴國外出差人員綜合保險費率表」，依保額新臺幣 400 萬元編列保險費。

(二) 臺方計畫參與人員出訪匈牙利之生活費，須由匈方計畫主持人編列臺方出訪者於當地之生活費 (含住宿與雜費)。匈方(HAS)之補助標準參考資訊如下表，如有修正，依 HAS 規定辦理。

費用別	補助內容
生活費 (匈方支付)	1. 住宿費：HAS 直接支付 2. 雜費：10,000HUF /人/日 (1HUF 約新台幣 0.1 元)

五、 申請程序

(一) 本計畫須由臺方及匈方計畫主持人分別向國科會及匈牙利科學院(HAS)提送申請書，僅單方提出申請，合作案不成立。

(二) 臺方計畫主持人請自國科會網站(http://www.nstc.gov.tw)登入，依序點選：

1. 登入【學術研發服務網】；
2. 在【申辦項目】下點選【國際合作】之【雙邊研究人員交流計畫(新)】；
3. 在【徵求中 雙邊研究人員交流計畫】頁面點選「確認」及「新增」後，進入【雙邊國際合作與交流管理系統】；
4. 選擇計畫類別【臺匈(NSTC-HAS)雙邊計畫人員交流 PPP 計畫】，再點選「申請新計畫」，進入個人基本資料畫面，確認後點選「下一步(存檔)」，即可新增一筆申請類別計畫。

(三) 新增計畫時，請於線上系統填具各項申請資料，並提供以下資料：

1. **英文申請表**(格式如附件 1)：臺方計畫主持人需填具英文申請表，並由臺、匈雙方計畫主持人及單位主管簽名。
2. **臺方合作說明表**(格式如附件 2)：內容建議包括計畫之合作研究目標、方法與預期成果，與國外合作之互補性、具體分工及雙方合作加值效果，計畫主題之重要或創新性，雙方團隊合作或接觸記錄，以及年輕研究人員(博士後或博士生)參與之角色。
3. **雙方計畫人員英文履歷及近五年著作目錄等**各項佐證文件，請合併單一 PDF 檔後上傳至系統。
4. **國際合作研究計畫資料表(I001)之計畫名稱須與英文申請表一致。**

(四) 臺方之計畫申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，並列印申請名冊一式二份於 **2026 年 9 月 30 日前函送國科會**(以機構發文日期為準)。

(五) 匈方之計畫申請程序，依匈牙利科學院相關規定辦理。

六、 審查

(一) 以下任一情況之申請案恕不受理：單方提出計畫申請書、逾期申請、申請資料不全。

(二) 申請案經國科會及 HAS 獨立審查，並經雙方比對審查結果後，共同選定補助計畫。

七、 出訪規範 — 雙邊合作人員交流活動通知單

匈方為掌握雙方人員交流資訊，要求執行 PPP 計畫之主持人應於實際**出訪前 30 天確認行程，並填具「雙邊合作人員交流計畫出訪通知單」**(格式如附件 3)，以電子郵件通知國科會科教發展及國際合作處聯絡人及駐捷克代表處科技組，以利轉知匈方(HAS)辦理相關生活費補助事宜。

八、 報告繳交及經費結報

(一) 計畫相關費用請先行墊付，俟年度計畫結束後三個月內，依國科會「補助雙邊協議下科技合作交流及活動計畫作業要點」第九點，辦理經費之撥付及結報。

(二) 辦理年度經費結報前，請於國科會線上系統繳交報告，第一年度計畫執行期滿前兩個月，計畫主持人須繳交期中進度報告，第二年度計畫結束後須繳交結案報告。

(三) 報告內容建議包括：雙方人員是否依原規劃赴對方機構訪問及其訪問重點、該年度交流成果和下年度人員交流之工作重點，是否達到原先預設目標、執行期間雙方所遭遇之困難、雙方是否規劃共同提出雙邊研究計畫等。

九、 注意事項

(一) 赴國外進修及參與學術研討會者，不適用本計畫。

(二) 本次公告主要對計畫申請規定提出說明，獲補助計畫請依核定公文、經費核定清單並參考國科會「補助雙邊協議下科技合作交流及活動計畫作業要點」辦理。

(三) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，國科會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

十、 聯絡人

國科會(NSTC)

陳怡潔助理研究員
科教發展及國際合作處
+886-2-2737-7682
yijiechen@nstc.gov.tw

駐捷克代表處科技組

洪廷甫組長
+420-235-312-716
tfhong@nstc.gov.tw
蘇玉寧秘書
+420-235-312-717
syn88@nstc.gov.tw

匈牙利科學院(HAS)

Ms. Petra KAKUK
+36 1 411 6159
kakuk.petra@titkarsag.mta.hu

Project-Based Personnel Exchange Program
Between the HAS and the NSTC

APPLICATION FORM

Project title in English:

Taiwan PI's name/institute:

Hungary PI's name/institute:

History of co-operation (max. 1000 characters)

Relevance of the topic (max. 1500 characters)

Research plan – Description of the objectives and expected results (max. 4000 characters)

Expected benefits of the co-operation (maximum 1000 characters)

Expected results

Result	Quantity	Unit
joint international publication		piece
participation in international conference to present the results		occasion
submission of an international research proposal		occasion
patent		item
other:		
other:		
other:		

Objectives of the co-operation regarding the expansion of relations (maximum 1000 characters)
(eg.: involvement of a third country's institution, co-operation within international or EU project)

Does the co-operation involve young researchers? How? (maximum 1000 characters)
Please specify how many researchers under 35 will participate in the project. Please include their name in the list of Participants below.
To what extent does the involvement of young researchers contribute to the success of research, and what are the benefits that the research provides for the young researchers' career?

Research visits planned for the duration of the project and the related budget plan
Please itemize for each year of the project the planned visits abroad and planned visiting days in Hungary as well as the corresponding budget plan.

Expenses foreseen:
Visits abroad: international travel costs (destination: research site), insurance, visa costs
Visits to Hungary: accommodation expenses, daily allowance (**10,000 HUF**/day/person)

Year	Total number of planned visits abroad (visit/person)[1]	Total number of planned visiting days abroad	Total number of planned visits to Hungary (visit/person)	Total number of planned visiting days in Hungary	Planned total budget (HUF)
2027					
2028					

Explanation of the budget plan:
(Please specify the expected cost items.)

1 Example:

Planned visits in 2027:

Visits abroad: on 1 occasion, 2 Hungarian researchers visit their partners abroad for 7 days each, and later 1 researcher for 7 days. The total number of visits abroad will be 3, while the total number of visiting days abroad will be 21.

Visits to Hungary: Foreign partners plan to visit Hungary 3 times. 2 times 2 researchers visit Hungary for 7 days each and later one researcher comes for 14 days. The total number of visiting days in Hungary will be 28.

Other Taiwan participants of the project	
Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

Other Hungarian participants of the project	
Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

Name	**Position**
Research Institute	

If you wish to involve more researchers in the project, please add more lines to include them in the list above.

DECLARATION AND SIGNATURES

1. I hereby declare that the data, information and documents contained in the project proposal submitted through **https://palyazatok.mta.hu/projekt_2026/** webpage are complete and correct.

2. I hereby give my consent for the participants of the call procedure to access the content of the project proposal in its entirety.

3. In case the proposal is selected for funding, I hereby undertake to fulfil the commitments specified in the proposal.

4. As an applicant in this call procedure, I hereby acknowledge that the legal basis for processing my personal data is the duty to perform public service tasks as specified by law, and that my data will be processed for the purposes of the conduct of the call procedure. I declare that I have read and understood the joint guideline on the data processing policy of the Secretariat of MTA and of MTA (as Data Controllers) (notification pursuant to Article 13 of the GDPR), available at http://mta.hu under "Useful Information".

5. I hereby also give my consent for the Data Controller to retain my personal data recorded in the Academy Database (AAT) (name, contact details) for a 2-year period in case the proposal is selected for funding, or for a period of 6 months in case the proposal is rejected. After the required retention period has elapsed, the Data Controller shall delete the personal data.

6. I hereby declare that the researchers listed in the proposal as participants of the project are fully aware of its content and have given their consent to the incorporation of their data contained in the research plan (name, position, research institute) in the application documentation that I have submitted, thus allowing MTA Secretariat as Data Controller to have access to these data for the purposes of the evaluation of the application. Upon request, I will present the written consent of the project participants representing the Hungarian party.

Date: _____

_____	_____
Hungarian Principal Investigator	**Head of the Hungarian host institution**[2]
_____	_____
Taiwanese Principal Investigator	**Head of the Taiwanese host institution**

Note: Please **give the names in legible form** below the signatures.

_____

2 Head of the Hungarian host institution: authorized representative of the research institute which is an independent legal entity (In case of research centres: the director-general; in case of research institutes with independent legal entity: the director; in case of the ELKH Office of the Research Groups Affiliated to Universities (TKI): the director of TKI or his / her authorized representative).

國家科學及技術委員會與中東歐國家

雙邊合作研究人員交流互訪 PPP 計畫—臺方合作說明表

2025 年修正版

基本資料

主持人姓名：

服務機構：

計畫名稱(中文)：

計畫名稱(英文)：

合作協議機構：□捷克科學院(CAS) □斯洛伐克研究發展署(SRDA) □波蘭科學院(PAS) □匈牙利科學院(HAS) □保加利亞科學院(BAS)

歐方主持人姓名：

請依據公告須知

（一）本表請說明臺方計畫之合作研究目標、方法與預期成果，與國外合作之互補性、具體分工及雙方合作加值效果，計畫主題之重要或創新性，雙方團隊合作或接觸記錄，以及年輕研究人員(博士後或博士生)參與之角色。

（二）將上述內容**以中文撰寫**於本表，字型大小以 12 為原則，總頁數不超過 5 頁為原則。

國家科學及技術委員會與中東歐國家雙邊合作人員交流 PPP 計畫
交流活動通知單

1. 為掌握國家科學及技術委員會與中歐國家國際合作人員交流計畫（PPP）人員交流活動互訪資訊，並提供必要之協助，請計畫主持人於雙方交流人員行程及交流活動重點確立後，於該梯次人員**出發前 30 天**填報本通知單。

2. 填妥後請送交：

   (1) **捷克、斯洛伐克、波蘭、匈牙利：**國家科學及技術委員會科教國合處陳怡潔助理研究員 Email: yijiechen@nstc.gov.tw）、駐捷克科技組（E-mail: czech@nstc.gov.tw）與駐組蘇玉寧秘書（E-mail: syn88@nstc.gov.tw, Tel：+420 235 312 717）。

   (2) **保加利亞：**國家科學及技術委員會科教國合處（李蕙瑩研究員 Email: vvlee@nstc.gov.tw）、駐德國科技組（E-mail: germ01@nstc.gov.tw）與駐組郭秋怡秘書（E-mail: cykuo@nstc.gov.tw, Tel：+ 49-228-302306）。

☐臺方人員赴捷 ☐捷方人員訪臺	☐臺方人員赴斯 ☐斯方人員訪臺	☐臺方人員赴波 ☐波方人員訪臺	☐臺方人員赴匈 ☐匈方人員訪臺	☐臺方人員赴保 ☐保方人員訪臺

計畫核定編號	
研究計畫名稱	

訪問人員姓名	英文		中文	
服務機構			職稱	
訪問人員姓名	英文		中文	
服務機構			職稱	
訪問人員姓名	英文		中文	
服務機構			職稱	

抵達外國	啟程日期 到達日期	年 月 日 年 月 日	返抵本國	啟程日期 到達日期	年 月 日 年 月 日
本次交流目標				合作類別	☐共同研究計畫 ☐使用國外貴重設施 ☐ ☐
前往機構			主要接待者		
國外通訊地址			電話：		
			傳真：		
			E-mail：		

計畫主持人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿＿＿